



# PANDUAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA

FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI

Publisher:

---

FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA

**BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR  
PROGRAM SARJANA (S1)**



**FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
YOGYAKARTA  
2025**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa dengan rahmat dan hidayahNya sehingga buku Panduan Tugas Akhir Mahasiswa Sarjana (S1) Fakultas Teknologi Mineral dan Energi (FTME) UPN “Veteran” Yogyakarta telah terselesaikan dan diterbitkan bagi mahasiswa, dosen-dosen pembimbing, serta dosen penguji skripsi mahasiswa.

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022, menghasilkan peraturan akademik baru bagi mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir sebagai syarat untuk mendapatkan gelar sarjana. Beberapa penyesuaian dilaksanakan dengan memperhatikan kondisi terbaru di FTME seperti jumlah satuan kredit semester (SKS) yang harus diambil sebagai syarat pengambilan skripsi, maupun kuota jumlah dosen pembimbing skripsi.

Buku ini sangat penting sebagai panduan bagi sivitas akademika di FTME dalam pelaksanaan skripsi, memuat panduan skripsi yang lebih lengkap tentang persyaratan pengajuan tugas akhir, alur pengajuan tugas akhir, proses penyelesaian tugas akhir, format tugas akhir, dan penilaian tugas akhir. Penyusunan buku ini memperhatikan dan menaungi kebutuhan tiap program studi. Oleh karena itu, semua civitas akademika FTME hendaknya mengacu pada buku panduan ini dalam pelaksanaan tugas akhir. Adapun aturan khusus setiap program studi dapat disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing program studi.

Dalam buku ini, besar kemungkinan masih terdapat beberapa kekurangan, kelemahan, dan kurang sesuai dengan kondisi masing-masing jurusan. Oleh karena itu hal-hal yang masih kurang pada pedoman tugas akhir ini perlu disempurnakan dalam penyusunan panduan tugas akhir di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Satgas Panduan Tugas Akhir S1 dan semua pihak yang telah membantu menyelesaikan buku panduan ini. Semoga bermanfaat.

Yogyakarta, Maret 2025  
Dekan,

Dr. Ir. R. M. Basuki Rahmad, M.T.  
NIP 19660507 199403 1 00

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB II PENGERTIAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>9</b>
2.1.    Pengertian Tugas Akhir .....	9
2.2.    Tujuan Penulisan Tugas Akhir .....	10
<b>BAB III BOBOT DAN JENIS TUGAS AKHIR .....</b>	<b>11</b>
<b>BAB IV PERSYARATAN PENGAJUAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>12</b>
4.1.    Persyaratan Umum Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir dalam Bentuk Skripsi.....	12
4.2.    Persyaratan Umum Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir dalam Bentuk Penulisan Jurnal Ilmiah .....	12
4.3.    Persyaratan Khusus Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir .....	13
<b>BAB V WAKTU PELAKSANAAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>14</b>
<b>BAB VI PROSEDUR PENGAJUAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>15</b>
6.1.    Pengajuan Topik dan Jenis Tugas Akhir .....	15
6.2.    Penentuan Dosen Pembimbing .....	15
6.3.    Pelaksanaan Konsultasi.....	15
6.4.    Pengajuan Proposal Tugas Akhir <sup>*)</sup> .....	16
<b>BAB VII KEWAJIBAN DAN HAK DOSEN PEMBIMBING DAN             MAHASISWA.....</b>	<b>17</b>
7.1.    Kewajiban dan Hak Dosen Pembimbing .....	17
7.1.1.    Kewajiban Dosen Pembimbing .....	17
7.1.2.    Hak Dosen Pembimbing .....	18
7.2.    Kewajiban dan Hak Mahasiswa.....	18
7.2.1.    Kewajiban Mahasiswa .....	18
7.2.2.    Hak Mahasiswa.....	19
<b>BAB VIII KETENTUAN DOSEN PEMBIMBING.....</b>	<b>20</b>
<b>BAB IX PENYELESAIAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>21</b>
9.1.    Persyaratan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir bentuk skripsi .....	21
9.2.    Persyaratan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir bentuk Artikel Ilmiah .....	22
9.3.    Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir.....	22

9.4. Yudisium.....23

**BAB X KEWAJIBAN DAN HAK PENGUJI UJIAN TUGAS AKHIR.....24**

10.1. Kewajiban Penguji Skripsi.....24

10.2. Hak Pengujii Skripsi .....24

**BAB XI PENILAIAN TUGAS AKHIR .....25**

11.1. Penilaian Skripsi .....25

11.2. Penilaian Artikel Ilmiah.....30

**LAMPIRAN.....34**

# BAB I

## PENDAHULUAN

Dalam rangka menyelesaikan kegiatan studi di Fakultas Teknologi Mineral dan Energi (FTME), Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta, mahasiswa tingkat S1 (sarjana) yang sudah memenuhi persyaratan telah mengambil sejumlah satuan kredit semester (sks) tertentu sebagaimana yang sudah tercantum dalam **Buku Panduan Akademik** harus melakukan penelitian tugas akhir. Hasil dari tugas akhir tersebut harus dilaporkan dalam bentuk laporan skripsi yang kemudian dipresentasikan dalam bentuk ujian sidang/pendadaran.

FTME memiliki 7 program studi S1 yang memiliki ciri khas kurikulumnya masing-masing sesuai fokus bidang keilmuannya, sehingga penyusunan Buku Panduan Tugas Akhir Program Sarjana (S1) diperlukan sebagai rujukan kegiatan pelaksanaan Tugas Akhir bagi sivitas akademika FTME-UPN “Veteran” Yogyakarta yang berlandaskan hukum **Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Tugas Akhir Mahasiswa UPN “Veteran” Yogyakarta** yang bertujuan:

1. Menentukan standar karya ilmiah berupa skripsi;
2. Menentukan standar karya ilmiah sebagai pilihan pengganti skripsi pada Program Sarjana;
3. Memperlancar proses penyusunan tugas akhir bagi mahasiswa;
4. Meningkatkan kinerja dosen dalam membimbing mahasiswa menyusun Tugas Akhir;
5. Menentukan standar penilaian tugas akhir; dan
6. Menyeragamkan format luaran tugas akhir.

Penyusunan buku ini sudah memperhatikan kurikulum dan kebijakan pada masing-masing Program Studi, harapannya yaitu mampu menaungi semua panduan tugas akhir Program Studi yang ada di FTME. Adapun ketentuan-ketentuan khusus yang lebih rinci tiap Program Studi akan dijelaskan pada Buku Panduan Tugas Akhir

masing-masing. Penyeragaman ketentuan yang akan dibahas dalam buku ini merupakan upaya standarisasi FTME dalam perwujudan keselarasan dan ciri khas di lingkungan FTME.

## **BAB II**

### **PENGERTIAN DAN TUJUAN TUGAS AKHIR**

#### **2.1. Pengertian Tugas Akhir**

Tugas Akhir adalah karya tulis ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian dasar, penelitian terapan, pengembangan teori, dan/atau penelitian industri mengenai permasalahan tertentu yang dilakukan sesuai dengan kaidah metodologi penelitian, yang merupakan capstone design, di bawah bimbingan dosen pembimbing dalam bentuk skripsi bagi mahasiswa Program Sarjana, tesis bagi mahasiswa Program Magister, dan disertasi bagi mahasiswa Program Doktor.

Skripsi adalah karya ilmiah yang kandungannya dapat berupa pembuktian, penjelasan, dan perumusan masalah yang cara penyelesaiannya dengan menerapkan dasar-dasar ilmiah keterampilan dalam bidang keahlian tertentu. Skripsi disusun berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara tersistem, seksama, dan prosedural, di bawah bimbingan dosen. Isi yang dikandung dalam penulisan ilmiah hendaknya bersumber dari fakta dan data serta kalimat yang digunakan seharusnya bersifat ilmiah tidak bersifat emosional.

Skripsi merupakan bukti kemampuan mahasiswa dalam penelitian dan pengembangan ilmu pada salah satu bidang tertentu (Riduwan, 2018). Skripsi mempunyai karakteristik atau ciri-ciri khusus dari beberapa penulisan karya ilmiah yang lain. Adapun karakteristik skripsi, yaitu :

1. Isinya berfokus pada kajian mengenai salah satu isu sentral yang tercakup dalam disiplin ilmu tertentu, sesuai dengan program studi yang ditempuh oleh mahasiswa yang bersangkutan
2. Merupakan pengujian empirik terhadap posisi teoritik tertentu dalam disiplin ilmu yang dipelajari
3. Mengungkapkan data primer sebagai data utama yang dapat ditunjang oleh data sekunder Ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar kecuali program internasional atau jurusan Bahasa Inggris, skripsi ditulis dalam bahasa Inggris.

## **2.2. Tujuan Penulisan Tugas Akhir**

Beberapa tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan penulisan skripsi antara lain :

1. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuannya untuk merumuskan dan memecahkan permasalahan, menuangkannya dalam bentuk tulisan berupa laporan skripsi serta dapat mengkomunikasikan dengan baik secara lisan pada saat pelaksanaan sidang pendadaran
2. Mahasiswa mampu menelaah kepustakaan yang sesuai dengan permasalahan yang diteliti
3. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis karya tulis ilmiah dengan baik sesuai dengan penelitian yang diambil berdasarkan petunjuk yang diberikan oleh dosen pembimbing maupun dosen pembahas/penguji
4. Mahasiswa mampu mengembangkan ilmu yang telah diperoleh selama kegiatan perkuliahan dengan metode ilmiah
5. Mahasiswa mampu mengumpulkan serta mengolah data atau informasi dalam bentuk karya ilmiah sesuai dengan pedoman yang berlaku pada Fakultas Teknologi Mineral dan Energi, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

### **BAB III**

#### **BOBOT DAN JENIS TUGAS AKHIR**

Berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022, beban Satuan Kredit Semester (SKS) tugas akhir untuk program sarjana adalah sebesar 4 (empat) SKS, dan jenis-jenis tugas akhir mahasiswa program sarjana berupa:

1. menyusun skripsi; atau
2. menulis satu artikel ilmiah yang **dipublikasikan** pada jurnal nasional terakreditasi (Sinta-1 atau Sinta-2 atau Sinta-3 atau Sinta-4), atau jurnal international bereputasi terindeks minimal scopus Q4, sebagai penulis pertama.

## **BAB IV**

### **PERSYARATAN PENGAJUAN TUGAS AKHIR**

#### **4.1. Persyaratan Umum Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir dalam Bentuk Skripsi**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan;
- b. Telah lulus paling sedikit 120 (seratus dua puluh) SKS tanpa nilai E;
- c. Mempunyai IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,50 (dua koma lima puluh) tanpa nilai E;
- d. Memiliki nilai D tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari beban kredit total atau beban studi kumulatif yang harus ditempuh;
- e. Telah menyusun Proposal/sinopsis/topik diajukan ke prodi/jurusan untuk mendapatkan dosen pembimbing;
- f. Telah menyelesaikan semua matakuliah prasyarat sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing; dan
- g. Telah mengambil (input) Skripsi dan memperoleh Pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan atas nama Dekan.

#### **4.2. Persyaratan Umum Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir dalam Bentuk Penulisan Jurnal Ilmiah**

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang berjalan;
- b. Telah Lulus paling sedikit 110 (seratus sepuluh) SKS tanpa nilai E;
- c. Mempunyai Indek Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,50 (dua koma lima puluh) tanpa nilai E;
- d. Memiliki nilai D tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari beban kredit total atau beban studi kumulatif yang harus ditempuh;
- e. Telah menyusun draft artikel jurnal ilmiah berasal dari hasil penelitian yang disetujui dosen Pembimbing;
- f. Telah menyelesaikan semua matakuliah prasyarat sebagaimana ditentukan oleh program studi masing-masing; dan

- g. Telah mengambil (input) Skripsi dan memperoleh Pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan atas nama Dekan.

#### **4.3. Persyaratan Khusus Bagi Mahasiswa yang Mengajukan Pembuatan Tugas Akhir**

Persyaratan khusus merupakan persyaratan yang ditetapkan oleh Program Studi yang memperhatikan kurikulum yang diterapkan pada Program Studi seperti sudah menyelesaikan seminar proposal ataupun kolokium.

## **BAB V**

### **WAKTU PELAKSANAAN TUGAS AKHIR**

- a. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir adalah 1 (satu) semester bagi mahasiswa yang menyusun skripsi dan 2 (dua) semester bagi mahasiswa yang membuat artikel ilmiah terhitung sejak mahasiswa yang bersangkutan menerima Surat Tugas Pembimbingan;
- b. Surat Tugas Pembimbingan dikeluarkan berdasarkan cetak KRS setelah input matakuliah.
- c. Jika masa satu semester berikutnya Tugas Akhir belum selesai, perpanjangan pertama dapat diberikan dengan persetujuan Ketua Jurusan atas nama Dekan setelah mendapatkan rekomendasi dari dosen Pembimbing Tugas Akhir
- d. Pada saat memberikan persetujuan perpanjangan pertama Ketua Jurusan wajib memberikan peringatan tertulis kepada mahasiswa agar menyelesaikan Tugas Akhir pada masa perpanjangan tersebut;
- e. Mahasiswa menandatangani surat pernyataan bermeterai berupa kesanggupan untuk menyelesaikan Tugas Akhir pada masa perpanjangan pertama;
- f. Perpanjangan kedua dapat diberikan jika mendapat persetujuan wakil dekan bidang akademik atas nama dekan setelah memperoleh rekomendasi ketua jurusan;
- g. Pada saat memberikan persetujuan perpanjangan kedua, wakil dekan akademik atas nama dekan sekaligus memberikan teguran tertulis kepada mahasiswa dan dosen pembimbing; dan
- h. Apabila setelah perpanjangan kedua mahasiswa belum dapat menyelesaikan tugas akhir maka pembimbing berkoordinasi dengan koordinator program studi untuk memutuskan apakah mahasiswa dinyatakan putus studi atau masih dapat melanjutkan dengan pertimbangan khusus dalam rapat bidang akademik di tingkat fakultas.

## **BAB VI**

### **PROSEDUR PENGAJUAN TUGAS AKHIR**

Prosedur pengajuan tugas akhir ini meliputi pengajuan topik, jenis tugas akhir, distribusi dosen pembimbing, mahasiswa menghadap Dosen Pembimbing untuk melaksanakan konsultasi pembimbingan tugas akhir sampai selesai pelaksanaan konsultasi.

#### **6.1. Pengajuan Topik dan Jenis Tugas Akhir**

1. Menyiapkan syarat pengajuan sesuai ketentuan Program Studi masing-masing.
2. Mengusulkan topik dan jenis Tugas Akhir (skripsi atau artikel ilmiah) yang akan dipilih kepada **Komisi Tugas Akhir Program Studi**;

#### **6.2. Penentuan Dosen Pembimbing**

1. Komisi Tugas Akhir Program Studi melakukan distribusi mahasiswa ke Dosen Pembimbing sesuai dengan bidang keilmuan dan kebijakan Prodi masing-masing dengan bukti **Surat Tugas Pembimbingan**.
2. Penentuan dosen pembimbing diatur oleh Komisi Tugas Akhir sesuai dengan kompetensi dosen pembimbing terhadap tema yang diajukan dan memperhatikan kuota (max. 10 mahasiswa / semester atau sesuai rasio dosen dan mahasiswa).
3. Ketentuan Dosen Pembimbing diatur pada BAB VIII.
4. Apabila mahasiswa mengajukan tugas akhir menggunakan data penelitian dosen, maka dosen tersebut secara otomatis sebagai pembimbing<sup>\*)</sup>.

#### **6.3. Pelaksanaan Konsultasi**

Mahasiswa yang telah mendapatkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir menghadap Dosen Pembimbing untuk melaksanakan konsultasi pembimbingan tugas akhir sampai selesai dengan memperhatikan kewajiban dan hak masing-masing dosen Pembimbing dan Mahasiswa yang diatur pada BAB VII.

#### **6.4. Pengajuan Proposal Tugas Akhir<sup>\*)</sup>**

1. Judul dan konten dari proposal tugas akhir merupakan kesepakatan antara ajuan mahasiswa dan dosen pembimbing.
2. Mahasiswa yang telah mendapatkan dosen Pembimbing segera berkonsultasi terkait draft proposal tugas akhir sebelum dilaksanakan ujian seminar Proposal.
3. Tindak lanjut proposal akhir (seperti ketentuan seminar proposal, kolokium dan pengajuan ke perusahaan) diatur dan dilaksanakan di tingkat Program Studi.

## **BAB VII**

### **KEWAJIBAN DAN HAK DOSEN PEMBIMBING DAN MAHASISWA**

#### **7.1. Kewajiban dan Hak Dosen Pembimbing**

##### **7.1.1. Kewajiban Dosen Pembimbing**

Setiap Dosen Pembimbing Tugas Akhir memiliki kewajiban:

- a. memberikan bimbingan tatap muka (luring)/ daring secara teratur, intensif, dan berkelanjutan sekurang-kurangnya 8 (delapan) kali pertemuan paling lama 2 (dua) pekan sekali dalam satu semester;
- b. menghormati kebebasan dan kreativitas mahasiswa dalam memilih tujuan dan metode penelitian tugas akhir serta teknik analisis yang relevan selama dapat dipertanggungjawabkan dan sesuai dengan kaidah keilmuan;
- c. mengarahkan pola pikir mahasiswa agar lebih rasional, akurat, dan teruji ditinjau dari segi keilmuan dan operasional dalam penulisan tugas akhir;
- d. bertindak dengan baik dalam membimbing mahasiswa dengan wacana intelektual yang santun;
- e. memberikan pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa untuk memilih penyusunan Tugas Akhir;
- f. memonitor kegiatan mahasiswa selama dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan Tugas Akhir;
- g. memperoleh **Surat Tugas Pembimbingan** dari Ketua Jurusan atas nama Dekan; dan
- h. mengetahui dan menyetujui pencatatan hasil konsultasi oleh mahasiswa pada tiap pertemuan,
- i. memberikan rekomendasi terkait hak-hak mahasiswa dalam hal:
  - i. mendapatkan beasiswa;
  - ii. perpanjangan pelaksanaan Tugas Akhir;
  - iii. mendapatkan data dari industri atau instansi.

### **7.1.2. Hak Dosen Pembimbing**

Setiap Dosen Pembimbing Tugas Akhir memiliki hak:

- a. kebebasan akademik yaitu kebebasan untuk mempelajari dan mengembangkan ilmu sesuai kaidah keilmuan;
- b. kebebasan mimbar akademik, yaitu kebebasan untuk mengungkapkan/mempublikasikan gagasan dan temuan ilmiah di ranah publik sesuai kaidah keilmuan serta norma/etika diseminasi;
- c. melaksanakan kegiatan dan tugas-tugas akademik yang dipercayakan kepadanya selama tidak bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
- d. mendapatkan perlakuan yang baik dari mahasiswa, sesama dosen, dan pengelola;
- e. mendapatkan penghargaan atas pekerjaan dan usaha yang dilakukannya sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku;
- f. beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan tugas akhir dalam bentuk laporan akhir, skripsi, tesis, dan disertasi, atau karya ilmiah yang setara, paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa atau sesuai rasio dosen dan mahasiswa; dan
- g. mengundurkan diri sebagai dosen pembimbing terhadap seorang mahasiswa apabila:
  - i. gangguan kesehatan yang dibuktikan dengan keterangan dokter.
  - ii. terdapat perbedaan pandangan dengan mahasiswa mengenai pelaksanaan tugas akhir yang tidak dapat dipertemukan/diselesaikan;
  - iii. mendapatkan perlakuan yang tercela dari mahasiswa yang dibimbing.

## **7.2. Kewajiban dan Hak Mahasiswa**

### **7.2.1. Kewajiban Mahasiswa**

Kewajiban yang harus dilaksanakan mahasiswa selama pembimbingan:

- a. melaksanakan konsultasi kepada pembimbing dengan sopan dan santun;
- b. melakukan pengayaan ilmu dan internalisasi pengetahuan secara mandiri berdasarkan rujukan yang diperlukan dan/atau atas arahan dan petunjuk pembimbing;

- c. meningkatkan literasi secara mandiri untuk mendukung kelancaran dan peningkatan kualitas Tugas Akhir;
- d. melaksanakan perbaikan/revisi dan koreksi setelah konsultasi kepada pembimbing paling lama 2 (dua) pekan;
- e. melakukan pencatatan hasil konsultasi yang diketahui oleh Dosen Pembimbing pada tiap pertemuan.

#### **7.2.2. Hak Mahasiswa**

Setiap mahasiswa yang melaksanakan Tugas Akhir berhak memperoleh:

- a. dukungan surat menyurat/administrasi untuk memperoleh data atau kesempatan magang pada instansi, industri dan/atau perguruan tinggi lain;
- b. layanan pemanfaatan laboratorium yang ada;
- c. pembimbingan oleh dosen yang ditunjuk sekurang-kurangnya 8 (delapan) kali pertemuan paling lama 2 (dua) pekan sekali dalam satu semester;
- d. dapat mengajukan penggantian dosen pembimbing kepada Prodi dan diputuskan oleh Program Studi dengan pertimbangan yang ditentukan masing-masing Program Studi. Alur serta kebijakan diatur pada tingkat program studi.
- e. memperoleh pembimbingan dosen penguji setelah Ujian Tugas Akhir sesuai catatan perbaikan hasil ujian Tugas Akhir.

## **BAB VIII**

### **KETENTUAN DOSEN PEMBIMBING**

- a. Pembimbing Mahasiswa yang menyusun tugas akhir adalah 1 (satu) orang dosen pembimbing internal;
- b. Pembimbing internal adalah dosen tetap UPN “Veteran” Yogyakarta yang sesuai **dengan kompetensinya** dan memiliki data terkini pada aplikasi SISTER
- c. Serendah-rendahnya memiliki jabatan akademik Lektor;
- d. Apabila dosen tetap yang memenuhi persyaratan seperti pada butir (d) tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi, maka ketua jurusan berkoordinasi dengan dekan dapat menunjuk dosen tetap yang memiliki jabatan akademik Asisten Ahli yang pernah menulis dalam Jurnal Ilmiah Internasional bereputasi Scopus atau Jurnal Ilmiah Nasional Terindeks Sinta-1 atau Sinta-2;
- e. Apabila dosen tetap yang memenuhi persyaratan seperti pada butir (e) tidak mencukupi, maka ketua jurusan dapat menunjuk dosen tetap di luar prodinya yang kompetensinya linear sesuai dengan kriteria pada butir (d);
- f. Untuk pembimbing yang akan membimbing mahasiswa dengan pilihan Tugas Akhir menulis artikel ilmiah, persyaratan tambahan bagi pembimbing adalah memiliki ID Sinta Dikti dengan update data terakhir;
- g. Penunjukan pembimbing Tugas Akhir dilakukan oleh Tim Tugas Akhir dengan memperhatikan:
  - i. kesesuaian topik Tugas Akhir dengan keahlian dosen;
  - ii. beban pembimbingan untuk tiap-tiap dosen.

## **BAB IX**

### **PENYELESAIAN TUGAS AKHIR**

Proses penyelesaian Tugas Akhir meliputi pendaftaran ujian Tugas Akhir hingga Yudisium. Tujuan pelaksanaan ujian Tugas Akhir adalah dalam rangka:

- a. mengukur penguasaan kompetensi yang dimiliki mahasiswa;
- b. menilai kinerja mahasiswa dalam melakukan suatu penelitian dan mengungkapkan hasil penelitiannya secara ringkas dan jelas; dan
- c. menilai kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan pendapatnya tentang hasil penelitian yang telah dituliskan dalam laporan skripsi ataupun jurnal ilmiah.

Yudisium adalah keputusan dimana seorang mahasiswa dinyatakan telah memenuhi syarat dari berbagai macam persyaratan akademik dan administratif yang diwajibkan, sehingga secara sah dinyatakan lulus. Pada proses yudisium, dilakukan pemberitahuan nilai akhir kepada mahasiswa sebagai proses penilaian dari semua mata kuliah yang telah diambil, dan penetapan nilai didalam lembar transkrip akademik, serta penentuan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh perkuliahan selama jangka waktu tertentu yang diputuskan dalam rapat oleh pejabat berwenang.

Rapat yudisium kelulusan dihadiri oleh ketua jurusan dan koordinator tiap program studi. Hasil rapat dituangkan dalam bentuk surat keterangan lulus yang dikeluarkan oleh Fakultas Teknologi Mineral dan Energi (FTME) yang ditandatangani oleh Dekan dipergunakan sebagai syarat wisuda.

#### **9.1. Persyaratan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir mahasiswa dalam bentuk skripsi**

- a. Persyaratan umum pendaftaran ujian Tugas Akhir yaitu lulus uji similaritas (*similarity test*) sebanyak banyaknya 30% (tiga puluh persen) dengan dibuktikan surat keterangan yang sah dari perpustakaan (lihat Lampiran A);

- b. Mahasiswa dapat mendaftar ujian pendadaran apabila telah memenuhi beberapa persyaratan akademik yaitu :
  - Memperoleh indeks prestasi kumulatif (IPK) tidak kurang dari 2,50.
  - Jumlah sks nilai D tidak lebih dari 10% dari total sks yang disyaratkan.
  - Sudah lulus semua mata kuliah (tanpa nilai E)
- c. Persyaratan khusus diatur dan dilaksanakan pada tingkat Program Studi.

## **9.2. Persyaratan Pendaftaran Ujian Tugas Akhir mahasiswa dalam bentuk Artikel Ilmiah**

- a. Artikel ilmiah telah diterima (*accepted*) pada suatu jurnal nasional terakreditasi, atau jurnal internasional terindeks;
- b. sebelum ujian pendadaran telah membuat laporan dari hasil pengembangan jurnal ilmiahnya (laporan skripsi namun lebih singkat); dan
- c. mahasiswa wajib mengikuti ujian pendadaran dengan bahan yang diujikan adalah bahan dari artikel jurnal ilmiah.

## **9.3. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir**

Tata Cara Pelaksanaan Ujian Pendadaran :

1. Ujian pendadaran diselenggarakan dalam sebuah forum yang beranggotakan 4 (empat) orang terdiri dari:
  - a. Dosen yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan sebagai Ketua Sidang merangkap sebagai penguji;
  - b. Dosen Pembimbing; dan
  - c. Dua orang penguji, yaitu dosen tetap Program Studi tersebut, ataupun Program Studi lain, atau Universitas lain dan/atau praktisi dari industri atau instansi/badan pemerintah yang sesuai dengan kompetensinya.
2. Ujian tugas akhir dilaksanakan secara lisan yang bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapannya sesuai dengan bidang keahliannya;
3. Dalam hal terdapat penguji yang berasal dari institusi lain dari luar kota/luar negeri, maka ujian dapat dilaksanakan secara *hybrid*, dengan penguji internal hadir secara luring dan penguji luar kota/ luar negeri hadir secara daring;

4. Dalam hal kondisi yang tidak dimungkinkan luring, dan telah disepakati semua pihak (mahasiswa, pembimbing dan penguji), maka ujian dapat dilaksanakan secara daring dengan seizin Ketua Jurusan.
5. Nilai ujian tugas akhir diumumkan pada saat pelaksanaan Sidang Pendadaran.

#### **9.4. Yudisium**

Setelah ujian Tugas Akhir, mahasiswa wajib melalui proses :

- a. Jika mahasiswa dinyatakan lulus dalam Ujian Tugas Akhir, namun terdapat revisi, mahasiswa wajib melakukan revisi sesuai catatan perbaikan kepada masing-masing penguji secara berurutan selama waktu yang ditentukan Program studi.
- b. Setelah menyelesaikan revisi, mahasiswa menyerahkan *softfile* (skripsi *fulltext*, *cover*, abstrak, lembar pengesahan, daftar isi, daftar pustaka dalam bentuk pdf) dalam bentuk CD kepada Perpustakaan Pusat UPN “Veteran” Yogyakarta untuk menerima surat bebas pustaka.
- c. Mahasiswa mengurus **Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium ke Tata Usaha Program Studi.**
- d. Melakukan pendaftaran Yudisium dengan ketentuan :
  - Umum : mendaftar melalui *website* SADEWA dengan mengunggah Surat Keterangan Berhak Mengikuti Yudisium, dan menyerahkan Surat Bebas Pustaka ke Tata Usaha Program Studi.
  - Khusus : persyaratan khusus diatur dan dilaksanakan pada tingkat Program Studi.

## **BAB X**

### **KEWAJIBAN DAN HAK PENGUJI UJIAN TUGAS AKHIR**

#### **10.1. Kewajiban Penguji Skripsi**

- a. Melakukan penilaian ujian skripsi sesuai petunjuk teknis serta mengisi form penilaian dengan format yang disediakan.
- b. Dapat mempertanggungjawabkan penilaian yang diberikan.
- c. Pembagian tugas secara khusus diatur dan dilaksanakan pada tingkat Program Studi.
- d. Membimbing mahasiswa dalam perbaikan skripsi sesuai yang catatan hasil ujian Tugas Akhir dengan memperhatikan tenggat waktu yang ditetapkan Program Studi.

#### **10.2. Hak Pengujii Skripsi**

Setiap dosen penguji memiliki hak yang sama dalam melakukan penilaian tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

## BAB XI

### PENILAIAN TUGAS AKHIR

Penilaian dalam ujian skripsi merupakan hak prerogatif dari masing-masing dosen penguji. Adapun parameter penilaian yang dilakukan sesuai dengan parameter yang sudah ditetapkan dalam Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022 tersebut.

#### 11.1. Penilaian Skripsi

- a. Penilaian pada saat pelaksanaan pendadaran yang terdiri dari:
  1. Etika, Penampilan dan penyajian presentasi;
  2. Kelancaran menjawab pertanyaan dan penguasaan materi;
  3. Penulisan dan bahasa serta kelengkapan rujukan pustaka;
  4. Kebaruan/Keaslian penelitian dan keterkaitan dengan kebelanegaraan;
  5. Metodologi Penelitian; dan
  6. Analisa Pembahasan / interpretasi.
- b. Penilaian pembimbingan
- c. Bobot penilaian ujian skripsi masing-masing bagian ditabulasikan sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Bobot	Nilai **)				Bobot * Nilai
			1	2	3	4	
1	Etika, Penampilan dan Penyajian, Presentasi	4					
2	Kelancaran Menjawab Pertanyaan dan Penguasaan Materi	5					
3	Penulisan dan Bahasa, serta Kelengkapan Rujukan (Pustaka)	4					
4	Kebaruan/ Keaslian Penelitian	4					

	dan Kebelanegaraan						
5	Metodologi Penelitian	4					
6	Analisa Pembahasan/ Interpretasi	4					
<b>JUMLAH NILAI</b>							100

Dengan penjelasan konversi dari nilai mutlak (angka) ke nilai skala huruf.

$X \geq 85$  : A

$80 < X < 85$  : B+

$75 < X < 80$  : B

$70 < X < 75$  : C+

$60 < X < 70$  : C

$50 < X < 60$  : D

$X < 50$  : E

- d. Nilai pendadaran mahasiswa adalah nilai rata-rata dari 4 (empat) orang penguji;
- e. Mahasiswa yang memperoleh nilai akhir D dinyatakan tidak lulus;
- f. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus sebagaimana dimaksud pada huruf e diberikan hak untuk mengulang 1 (satu) kali dengan tim yang sama;
- g. Mahasiswa yang mengulang ujian pendadaran sebagaimana dimaksud pada huruf e tetap berhak memperoleh nilai tertinggi;
- h. apabila pendadaran menjadi bagian dari SKS Tugas Akhir maka nilai akhir Tugas Akhir merupakan gabungan dari nilai pendadaran 40% (empat puluh persen) dan nilai pembimbingan 60% (enam puluh persen).
- i. Rubrik penilaian skripsi seperti pada tabel berikut:

No	Unsur Penilaian	Bobot Penilaian Skripsi			
		1	2	3	4
1	Etika, Penampilan dan Penyajian, Presentasi	<p>Tidak menunjukkan sikap sopan atau profesional</p> <p>Berpakaian tidak rapi, tidak percaya diri, dan penyampaian sangat tidak jelas</p> <p>Tidak menggunakan media dengan baik, tidak sistematis, dan tidak sesuai durasi</p>	<p>Terkadang kurang sopan atau profesional</p> <p>Penampilan kurang rapi, kurang percaya diri, dan penyampaian kurang jelas</p> <p>Media kurang efektif, kurang sistematis, dan kurang sesuai durasi</p>	<p>Menunjukkan sikap sopan dan profesional, tetapi ada sedikit kekurangan</p> <p>Berpakaian cukup rapi, percaya diri, dan penyampaian cukup jelas</p> <p>Menggunakan media yang cukup baik dan sistematis, tetapi kurang menarik</p>	<p>Menunjukkan sikap profesional, sopan, dan menghormati dosen/penguji dengan baik</p> <p>Berpakaian rapi, percaya diri, dan menyampaikan materi dengan jelas dan menarik</p> <p>Menggunakan media yang efektif, sistematis, dan menarik, serta sesuai dengan durasi</p>
2	Kelancaran Menjawab Pertanyaan dan Penguasaan Materi	Tidak dapat menjawab pertanyaan dengan baik dan kurang memahami materi	Menjawab dengan kurang lancar dan menunjukkan penguasaan materi yang kurang	Menjawab pertanyaan dengan cukup lancar, meskipun ada sedikit keraguan	Menjawab semua pertanyaan dengan lancar dan menunjukkan penguasaan materi yang sangat baik
3	Penulisan dan Bahasa, serta Kelengkapan Rujukan (Pustaka)	<p>5 komponen EYD salah semua dan konsisten kesalahannya</p> <p>Sitasi dan daftar Pustaka tidak cocok dan tidak relevan.</p>	<p>Ada kesalahan mayor dalam EYD</p> <p>Sitasi dan daftar Pustaka cocok, tapi tidak relevan.</p>	<p>Penulisan cukup baik, ada kesalahan minor dalam EYD, serta rujukan cukup lengkap</p> <p>Sitasi dan daftar Pustaka valid, tapi datar pustaka tidak terbaru</p>	<p>Penulisan sesuai EYD sempurna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Imbuhan,</li> <li>Kalimat sederhana dan majemuk,</li> <li>Penggunaan konjungsi,</li> <li>Paragraf induksi-deduksi.</li> <li>Tidak ada typografi error.</li> </ol>

No	Unsur Penilaian	Bobot Penilaian Skripsi			
		1	2	3	4
		Format daftar pustaka tidak sesuai dengan format APA	Format daftar pustaka sebagian tidak sesuai format APA	Format daftar pustaka sesuai dengan format APA	Sitasi dan daftar pustaka lengkap, valid dan terbaru (5 tahun terakhir dari jurnal internasional bereputasi)  Format daftar pustaka sesuai dengan format APA
4	Kebaruan/Keaslian Penelitian dan Penguatan Kebelanegaraan*	Tidak menunjukkan kebaruan atau keaslian penelitian/  Penelitian tidak menunjukkan keaslian, banyak kemiripan dengan penelitian lain tanpa adanya pengembangan atau inovasi dan tidak mendukung penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Kebaruan kurang terlihat dan kontribusi masih terbatas/  Penelitian kurang orisinal, banyak mengadopsi dari penelitian sebelumnya tanpa inovasi yang jelas dan kurang menunjukkan penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Ada kebaruan yang cukup baik, meskipun masih perlu dikembangkan/  Penelitian memiliki keaslian yang cukup baik, meskipun ada beberapa bagian yang perlu lebih dikembangkan dari referensi lain serta cukup menunjukkan penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Penelitian memiliki kebaruan yang tinggi dan kontribusi signifikan dalam bidangnya/  Penelitian sepenuhnya orisinal, tidak ada indikasi plagiarisme, dan memberikan kontribusi signifikan terhadap ilmu pengetahuan dan sangat mendukung penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian
5	Metodologi Penelitian	Metodologi <b>TIDAK</b> tertulis secara runtut dan jelas (clarity), transparan (replicative), dan tidak reliable	Metodologi tertulis secara runtut dan jelas (clarity), tapi <b>TIDAK</b> transparan (replicative), dan tidak reliable	Metodologi tertulis secara runtut dan jelas (clarity), transparan (replicative), tapi <b>TIDAK</b> reliabel	Metodologi tertulis secara runtut dan jelas (clarity), transparan (replicative), dan reliabel
6	Analisa Pembahasan	Analisis dan Pembahasan	Analisis dan Pembahasan	Analisis dan Pembahasan	Analisis dan Pembahasan

No	Unsur Penilaian	Bobot Penilaian Skripsi			
		1	2	3	4
	/Interpretasi	<b>TIDAK</b> menjawab Tujuan Penelitian	menjawab sebagian Tujuan Penelitian	menjawab Tujuan Penelitian	menjawab Tujuan Penelitian dan dibahas secara dalam (tidak hanya menarasikan hasil)

## 11.2. Penilaian Artikel Ilmiah

1. Penilaian artikel ilmiah yang dibuat mahasiswa diberikan sebagai apresiasi terhadap prestasinya adalah sebagai berikut:
  - a. Artikel ilmiah yang diterima (accepted) pada jurnal internasional terindeks (Scopus atau WOS atau Copernicus atau DOAJ atau Worldcat) dapat memperoleh nilai A;
  - b. Artikel ilmiah yang diterima dalam jurnal ilmiah terakreditasi Sinta 1-2 akan dapat memperoleh nilai A;
2. Mahasiswa yang menyusun tugas akhir dalam bentuk artikel ilmiah tetap melaksanakan pendadaran dengan menggunakan bobot penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (4);
3. Penilaian pada proses pendadaran dikelompokkan menjadi 2 (dua) bagian:
  - a. Kualitas jurnal;
  - b. Penilaian Pendadaran yang terdiri dari: i. Etika, Penampilan dan penyajian presentasi; ii. Kelancaran menjawab pertanyaan dan penguasaan materi; iii. Kebaruan penelitian dan keterkaitan dengan kebelanegaraan.
4. Bobot penilaian Tugas Akhir melalui jalur publikasi artikel ilmiah masing-masing bagian ditabulasikan sebagai berikut:

No	Unsur Penilaian	Bobot	Nilai **)				Bobot * Nilai
			1	2	3	4	
1	Kualitas Jurnal	17					
2	Nilai Pendadaran						
a.	a. Etika, Penampilandan Penyajian, Presentasi	3					
b.	Kelancaran Menjawab Pertanyaan dan Penguasaan Materi	3					
c.	Kebaruan/ Keaslian Penelitian dan Kebelanegaraan	2					
<b>JUMLAH NILAI</b>							100

5. Kualitas Jurnal sudah ditentukan oleh ketua sidang, pembimbing dan penguji sebelum pendadaran dimulai, serta memastikan tidak termasuk jurnal yang tergolong predator atau diskontinu.
6. Nilai akhir pendadaran mahasiswa adalah nilai rata-rata dari 4 (empat) anggota penguji;
7. Mahasiswa yang memperoleh nilai akhir D dinyatakan tidak lulus;
8. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus sebagaimana dimaksud dalam poin 7 diberikan hak untuk mengulang 1 (satu) kali;
9. Mahasiswa yang mengulang ujian pendadaran sebagaimana dimaksud pada poin 8 tetap berhak memperoleh nilai tertinggi.
10. Rubrik penilaian artikel ilmiah seperti pada tabel berikut:

No	Unsur Penilaian	Bobot Penilaian Artikel Ilmiah			
		1	2	3	4
1	Kualitas Jurnal	Artikel belum dipublikasikan atau diterima di jurnal dengan reputasi rendah	Artikel dipublikasikan di jurnal lokal atau prosiding dengan standar cukup	Artikel dipublikasikan di jurnal terindeks menengah (SINTA 3-4, Scopus Q4)	Artikel dipublikasikan di jurnal terindeks (SINTA 1-2, Scopus Q1-Q3, WoS) dengan standar tinggi
2	Nilai Pendadaran				
a	Etika, Penampilan dan Penyajian, Presentasi	Tidak memenuhi standar etika publikasi, terdapat indikasi plagiarisme, atau format sangat buruk	Beberapa pelanggaran etika kecil atau format kurang sesuai	Artikel cukup memenuhi etika publikasi, tetapi masih ada perbaikan format	Artikel mengikuti etika publikasi dengan baik, bebas dari plagiarisme, dan ditulis dengan format yang sangat rapi
		Tidak menunjukkan sikap sopan atau profesional  Berpakaian tidak rapi, tidak percaya diri, dan penyampaian sangat tidak jelas Tidak menggunakan media dengan baik, tidak sistematis, dan tidak sesuai durasi	Terkadang kurang sopan atau profesional  Penampilan kurang rapi, kurang percaya diri, dan penyampaian kurang jelas Media kurang efektif, kurang sistematis, dan kurang sesuai durasi	Menunjukkan sikap sopan dan profesional, tetapi ada sedikit kekurangan  Berpakaian cukup rapi, percaya diri, dan penyampaian cukup jelas Menggunakan media yang cukup baik dan sistematis, tetapi kurang menarik	Menunjukkan sikap profesional, sopan, dan menghormati dosen/peng uji dengan baik  Berpakaian rapi, percaya diri, dan menyampaikan materi dengan jelas dan menarik Menggunakan media yang efektif, sistematis, dan menarik, serta sesuai dengan durasi

No	Unsur Penilaian	Bobot Penilaian Artikel Ilmiah			
		1	2	3	4
b	Kelancaran Menjawab Pertanyaan dan Penguasaan Materi	Tidak dapat menjawab pertanyaan dengan baik dan kurang memahami materi	Menjawab dengan kurang lancar dan menunjukkan penguasaan materi yang kurang	Menjawab pertanyaan dengan cukup lancar, meskipun ada sedikit keraguan	Menjawab semua pertanyaan dengan lancar dan menunjukkan penguasaan materi yang sangat baik
c	Kebaruan/Keaslian Penelitian dan Kebelanegaraan*	Tidak menunjukkan kebaruan atau keaslian penelitian dan tidak mendukung penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Kebaruan kurang terlihat dan kontribusi masih terbatas dan kurang menunjukan penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Ada kebaruan yang cukup baik, meskipun masih perlu dikembangkan serta cukup menunjukan penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian	Penelitian memiliki kebaruan yang tinggi dan kontribusi signifikan dalam bidangnya serta sangat mendukung penguatan nilai kebelanegaraan dalam penelitian

## **LAMPIRAN**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”**  
**YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI**  
**JURUSAN TEKNIK XXXX**

Jl. Pajajaran (SWK) 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283  
 Telp. (0274) 486076, Faks. 486076

**BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR**  
**SEMESTER GENAP TA. 2024/2025**

Telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir untuk Saudara :

Nama : Arsy Hafidz  
 No. Mahasiswa : 11XXXXXXXX  
 Program Studi : S1 Teknik XXXXXXXXX  
 Jenis Tugas Akhir : (Skripsi/Jurnal Ilmiah)  
 Judul Tugas Akhir : Perencanaan Pengembangan Lapangan "PMA" pada Lapisan "D-5" dengan Injeksi Waterflood

dengan no ujian xxx.xx.xx pada :

Hari, tanggal : Senin, 14 Januari 2025  
 Pukul : 08.00 s.d. 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Seminar Teknik Xxxxxx UPN Veteran Yogyakarta

Berdasarkan hasil penilaian dari Tim Penguji, mahasiswa tersebut di atas dinyatakan **Lulus / Tidak Lulus** dengan hasil : A

Yogyakarta, 14 Januari 2025

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang/ Dosen Penguji 1

Dosen Pembimbing/Dosen Penguji 2

**Dr. XXXXXXX S.T., MT.**

NIDN

**Dr. XXXXXXXXXXX, S.T., M.T.**

NIDN

Dosen Penguji 3

Dosen Penguji 4

**Dr. Ir. XXXXXXXXXXXXX, M.T**

NIDN

**XXXXXXXXXXXX, S.T., M.T**

NIDN

**Mengetahui,**

Ketua/Sekretaris Jurusan

**Dr. XXXXXXXXXXXXX, S.T., M.T**

NIDN



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"**  
**YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI**  
**JURUSAN TEKNIK XXXX**

Jl. Pajajaran (SWK) 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283  
 Telp. (0274) 486076, Faks. 486076

**REKAPITULASI NILAI UJIAN TUGAS AKHIR**  
**SEMESTER GENAP TA. 2024/2025**

Nilai hasil Ujian Tugas Akhir untuk Saudara:

Nama : Arsy Hafidz  
 No. Mahasiswa : 11XXXXXXXX  
 Program Studi : S1 Teknik XXXXXXXXX  
 Jenis Tugas Akhir : (Skripsi/Jurnal Ilmiah)  
 Judul Tugas Akhir : Perencanaan Pengembangan Lapangan "PMA" pada Lapisan "D-5" dengan Injeksi Waterflood

dengan no ujian xxx.xx.xx pada :

Hari, tanggal : Senin, 14 Januari 2025  
 Pukul : 08.00 s.d. 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Seminar Teknik Xxxxxx UPN Veteran Yogyakarta

**1. Nilai Sidang Pendadaran Tugas Akhir (Point A)**

NILAI DARI PENGUJI				JUMLAH	RATA-RATA
Ketua Sidang/ Dosen Penguji 1	Pembimbing/ Doesn Penguji 2	Dosen Penguji 3	Dosen Penguji 4		

**2. Nilai Pembimbingan (Point B) = \_\_\_\_\_**

**NILAI AKHIR TUGAS AKHIR = (Point A x 0,4) + (Point B x 0,6) = \_\_\_\_\_**  
**Lingkari huruf yang sesuai**

Nilai :  $X \geq 85$  = A  
 Nilai :  $80 < X < 85$  = B+  
 Nilai :  $75 < X < 80$  = B  
 Nilai :  $70 < X < 75$  = C+  
 Nilai :  $60 < X < 70$  = C  
 Tidak Lulus :  $X < 60$  = D

Yogyakarta, 14 Januari 2025  
 Ketua/Sekretaris Jurusan,

( Dr. XXXXXXXXXXXXX, S.T., M.T )  
 NIDN.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"
YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI
JURUSAN TEKNIK XXXX

Jl. Pajajaran (SWK) 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283
Telp. (0274) 486076, Faks. 486076

NILAI SIDANG PENDADARAN
SEMESTER GENAP TA. 2024/2025

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Dosen Penguji 1/2/3/4

Memberikan penilaian sidang pendadaran tugas akhir kepada mahasiswa

Nama :
NIM :

Table with 7 columns: No, Unsur Penilaian, Bobot, Nilai (4 sub-columns), and Bobot \* Nilai. Rows include criteria like Etika, Kelancaran Menjawab Pertanyaan, Penulisan dan Bahasa, Kebaruan/ Keaslian Penelitian, Metodologi Penelitian, and Analisa Pembahasan/ Interpretasi. Ends with a row for 'JUMLAH NILAI'.

Yogyakarta, .....
Dosen Penguji

( ..... )





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”**  
**YOGYAKARTA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI**  
**JURUSAN TEKNIK XXXX**

Jl. Pajajaran (SWK) 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283  
 Telp. (0274) 486076, Faks. 486076

**SURAT KETERANGAN PERBAIKAN UJIAN TUGAS AKHIR**  
**SEMESTER GENAP TA. 2024/2025**

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Arsy Hafidz  
 No. Mahasiswa : 11XXXXXXXX  
 Program Studi : S1 Teknik XXXXXXXXX  
 Jenis Tugas Akhir : (Skripsi/Jurnal Ilmiah)  
 Judul Tugas Akhir : Perencanaan Pengembangan Lapangan "PMA" pada Lapisan "D-5" dengan Injeksi Waterflood

dengan no ujian xxx.xx.xx pada

Hari, tanggal : Senin, 14 Januari 2025  
 Pukul : 08.00 s.d. 10.00 WIB  
 Tempat : Ruang Seminar Teknik Xxxxxx UPN Veteran Yogyakarta

telah menyelesaikan perbaikan Ujian Tugas Akhir.

Selesai :			
Ketua Sidang/ Dosen Penguji 1	Pembimbing/ Dosen Penguji 2	Dosen Penguji 3	Dosen Penguji 4
Dr. Aaaaaaaaa, M.T.	Dr. Aaaaaaaaa,M.T.	Dr. Aaaaaaaaa,M.T.	Dr. Aaaaaaaaa,M.T.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN"  
YOGYAKARTA  
FAKULTAS TEKNOLOGI MINERAL DAN ENERGI  
JURUSAN TEKNIK XXXX

Jl. Pajajaran (SWK) 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta 55283  
Telp. (0274) 486076, Faks. 486076

---

**SURAT KETERANGAN UJI SIMILARITAS/PLAGIASI**

No. : 78/X/Perpus/2024

Sehubungan untuk memenuhi salah satu persyaratan administrasi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Agin Seto Haradeka  
No. Anggota : 112200137  
Fakultas : Fakultas Teknologi Mineral dan Energi  
Jurusan : Teknik Pertambangan  
Judul Skripsi : Kajian Teknis Produktivitas alat Gali Muat dan Alat Angkut pada Pengupasan Overburden Tambang Batubara di PT. Borneo Indobara Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan

Adalah benar telah melakukan **Uji Similarity** dengan **Dua (2%)**, sebagaimana data tersebut diatas dan surat ini dibuat berdasarkan keadaan yang sebenarnya.

Demikian surat keterangan uji similaritas/plagiasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10-10-2024  
Kepala Perpustakaan

Prayudi, S.I.P., M.A., Ph.D  
NIP. 19730904202121104